**Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu   
nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205158 w ramach Programu Erasmus+,   
realizowanego przez Fundację Centrum Inicjatyw Lokalnych  
Projekt dofinansowany przez Unię Europejską**

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205158 jest realizowany przez Fundację Centrum Inicjatyw Lokalnych (FCIL) w konsorcjum z Zawierciańskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku (ZUTW), Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Łazach (UTWŁ), Stowarzyszeniem Uniwersytet Trzeciego Wieku w Siewierzu (UTWS) oraz Koziegłowskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku (KUTW).
2. Fundacja Centrum Inicjatyw Lokalnych pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej, a zarazem Lidera projektu. Partnerami projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) są:

* Go Up Academy z siedzibą w Turcji,
* Associação Intercultural Amigos da Mobilidade (Mobility Friends) z siedzibą w Barcelos w Portugalii,
* Vysoká škola PRIGO z.u. w siedzibą w Havířov w Czechach.

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA121-ADU-000205158 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
2. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 – 31.08.2025.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji i umiejętności 83 przedstawicieli konsorcjum (m.in. kadry edukacyjnej i szkoleniowej oraz członków organizacji) w zakresie prowadzonych organizacji, sekcji oraz zajęć dla osób dorosłych w celu podniesienia ich jakości oraz dostosowania do potrzeb i oczekiwań członków organizacji.
4. W ramach projektu zostanie zorganizowanych 5 różnych tematycznie kursów (3 kursy w Turcji, 2 kursy w Portugalii) oraz 2 grupowe mobilności dorosłych osób uczących się w Czechach. Tematyka kursów i grupowej mobilności zostanie podana w ogłoszeniach rekrutacyjnych.
5. Cele szczegółowe projektu w stosunku do uczestników to m.in.:

* nabycie nowej i podniesienie posiadanej wiedzy z zakresu tematyki kursów i grupowej mobilności dorosłych uczących się,
* poprawa jakości pracy i działań na rzecz dorosłych słuchaczy organizacji,
* poprawa znajomości języka angielskiego,
* zwiększenie motywacji do dalszego uczestnictwa w kształceniu i satysfakcji z podejmowanych działań,
* wzrost pewności siebie, pozwalającej na swobodne poruszanie się w krajach Unii Europejskiej,
* wzrost świadomości międzykulturowej, nawiązanie nowych kontaktów międzynarodowych,
* wzrost wiedzy dotyczącej realizacji projektów międzynarodowych.

1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
2. grupę docelową,
3. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
4. wymagane dokumenty,
5. prawa i obowiązki uczestników,
6. zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora (przedstawiciela Lidera projektu).
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji Centrum Inicjatyw Lokalnych, ul. Polska 14B, 42-400 Zawiercie.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://www.cil.org.pl>

**§ 2. Grupa docelowa**

* 1. Uczestnikami projektu będą łącznie 83 osoby: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej oraz członkowie organizacji wchodzących w skład konsorcjum, tj. FCIL, ZUTW, UTWŁ, UTWS i KUTW.
  2. W kursach weźmie udział 65 osób - przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej organizacji wchodzących w skład konsorcjum, tj. FCIL, ZUTW, UTWŁ, UTWS i KUTW.
  3. W grupowej mobilności dorosłych osób uczących się weźmie udział 16 osób - członkowie organizacji wchodzących w skład konsorcjum, tj. FCIL, ZUTW, UTWŁ, UTWS i KUTW. Odbędą się dwie grupowe mobilności dorosłych osób uczących się po 8 osób każda. Każdej grupie towarzyszył będzie 1 opiekun.

**§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja na dwa pierwsze kursy w Turcji prowadzona będzie w okresie 26.08.2024 – 06.09.2024. Kursy odbędą się w terminach:

* 21.10.2024 – 01.11.2024 (+2 dni podróży) – „NEUROBIC – trening umysłu dla seniorów – Jak wykorzystać metody pobudzania szarych komórek u osób dorosłych”,
* 04.11.2024 – 15.11.2024 (+2 dni podróży) – „Zielone kompetencje – Jak wprowadzić zagadnienia ekologiczne do oferty edukacyjnej kierowanej do osób dorosłych”.

1. Do udziału w obu mobilnościach (kursach) zostanie zakwalifikowanych po 14 przedstawicieli członków konsorcjum.
2. Rekrutacja na kolejne mobilności obędzie się w terminie późniejszym. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w kolejnym ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie 3 przedstawicieli Lidera projektu - FCIL.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FCIL, ZUTW, UTWŁ, UTWS, KUTW i na stronie internetowej Lidera projektu (FCIL).
5. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników zostanie będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, udokumentowany. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd, pochodzenie. Zostanie zachowana zasada równości szans i płci.
7. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

**II. UDZIAŁ W KURSIE**

**II.A. Kryteria rekrutacyjne podstawowe**

1. Posiadanie statusu przedstawiciela FCIL, ZUTW, UWŁ, UTWS, KUTW (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
2. kadra zarządzająca – liderzy sekcji, członkowie zarządu, rady programowej, pracownicy,
3. kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi w zakresie szkoleń i kursów dla członków organizacji pozarządowych.
4. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie oświadczenia oraz testu zawartego w formularzu zgłoszeniowym (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy).
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

**II.B. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym (0-10 pkt.).
2. Dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym(0-10 pkt.).
3. Gotowość wykorzystania wiedzy na rzecz organizacji na podstawie pytań zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym:

* wyrażenie woli wdrożenia zdobytych umiejętności i wiedzy w pracy na rzecz organizacji (0-1 pkt.),
* deklaracja chęci dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi członkami organizacji (0-1 pkt.),
* sposób wykorzystania wiedzy na rzecz organizacji (0-8 pkt.).

**III. UDZIAŁ W GRUPOWEJ MOBILNOŚCI DOROSŁYCH OSÓB UCZĄCYCH SIĘ**

**III.A. Kryteria rekrutacyjne podstawowe:**

1. Posiadanie statusu członka organizacji wchodzących w skład konsorcjum (FCIL, ZUTW, UWŁ, UTWS, KUTW) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

**III.B. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. Uzasadnienie potrzeby udziału w mobilności na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5.
2. Staż członkostwa w organizacjach wchodzących w skład konsorcjum (FCIL, ZUTW, UWŁ, UTWS, KUTW) na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5:

* powyżej 8 lat– 5 pkt.
* 7-8 lat – 4 pkt.
* 5-6 lat – 3 pkt.
* 3-4 lata – 2 pkt.
* 1-2 lata – 1 pkt.
* mniej niż 1 rok – 0 pkt.

1. Poziom posiadanych kompetencji kluczowych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5:

* poziom podstawowy – 5 pkt.
* poziom dobry – 3 pkt.
* poziom bardzo dobry – 1 pkt.

1. Osoby z mniejszymi szansami – ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez kandydata/tkę – do uzyskania po 1 pkt.

* Niepełnosprawność
* Trudności edukacyjne (w tym niski poziom wykształcenia)
* Przeszkody natury ekonomicznej
* Różnice kulturowe
* Problemy zdrowotne
* Przeszkody społeczne
* Przeszkody natury geograficznej.

**IV. Procedura rekrutacji**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FCIL, ZUTW, UTWŁ, UTWS, KUTW i na stronie internetowej Lidera projektu (FCIL).
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z udziału w mobilności, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 1 dnia i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

**V.** **Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

**§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu:
4. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+.
5. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu/grupowej mobilności oraz dokument Europass Mobilność.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

* języka angielskiego,
* pedagogicznego,
* kulturowego.

1. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
2. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Beneficiary Module, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Gromadzenia podczas pobytu za granicą materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
4. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu w siedzibie FCIL oraz podczas pobytu za granicą, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
5. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu za granicą.
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.cil.org.pl>

Zawiercie, 01.08.2024 r.