

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejska mobilność seniorów drogą do rozwoju UTW”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejska mobilność seniorów drogą do rozwoju UTW” jest realizowany przez Fundację Centrum Inicjatyw Lokalnych (FCIL) w konsorcjum z Zawierciańskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku (ZUTW) oraz Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Łazach (UTWŁ).
2. Fundacja Centrum Inicjatyw Lokalnych pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej, a zarazem Lidera projektu. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma ECTE mająca swoją siedzibę w Grecji.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Unii Europejskiej ERASMUS+ na podstawie umowy nr 2020-1-PL01-KA104-081160 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.11.2020 do 31.01.2022.
5. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji i umiejętności 24 przedstawicieli konsorcjum (m.in. kadry edukacyjnej i szkoleniowej) w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć w celu podniesienia ich jakości oraz dostosowania do potrzeb i oczekiwań członków organizacji. Uczestnicy projektu wezmą udział w 10-dniowym kursie w Grecji z zakresu nauczania i włączania do programów kształcenia osób dorosłych przedmiotów związanych z kulturą, sztuką, sportem, zdrowiem, teatrem, muzyką i tańcem, językiem obcym.
6. Cele szczegółowe projektu w stosunku do uczestników to m.in.:
 - nabycie nowej i podniesienie posiadanej wiedzy z obszaru zakresu nauczania przedmiotów związanych z kulturą, sztuką, sportem, zdrowiem, teatrem, muzyką i tańcem, językiem obcym i włączanie jej do uatrakcyjnienia zajęć prowadzonych w poszczególnych sekcjach działających w organizacjach,
 - poprawa jakości pracy i działań na rzecz dorosłych słuchaczy organizacji,
 - poprawa znajomości języka angielskiego,
 - zwiększenie motywacji do dalszego uczestnictwa w kształceniu i satysfakcji z podejmowanych działań,
 - wzrost pewności siebie, pozwalającej na swobodne poruszanie się w krajach Unii Europejskiej,
 - wzrost świadomości międzykulturowej, nawiązanie nowych kontaktów międzynarodowych,
 - wzrost wiedzy dotyczącej realizacji projektów międzynarodowych.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,



- c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora (przedstawiciela Lidera projektu).
 9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji Centrum Inicjatyw Lokalnych, ul. Polska 14B, 42-400 Zawiercie.
 10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://www.cil.org.pl>

§ 2. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będą łącznie 24 osoby: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej organizacji wchodzących w skład konsorcjum, tj. Fundacji Centrum Inicjatyw Lokalnych, Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach.
2. Uczestnikami projektu będzie:
 - a) 10 przedstawicieli Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - b) 10 przedstawicieli Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach,
 - c) 4 przedstawicieli Fundacji Centrum Inicjatyw Lokalnych.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, w miesiącu czerwiec 2021 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 12 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie:
 - koordynator konsorcjum,
 - 1 przedstawiciel Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - 1 przedstawiciel Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FCIL, ZUTW, UTWŁ i na stronie internetowej Lidera projektu (FCIL).



6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników zostanie będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, udokumentowany. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd, pochodzenie. Zostanie zachowana zasada równości szans i płci.
8. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu przedstawiciela FCIL, ZUTW, UWł (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
 - a) kadra zarządzająca – liderzy sekcji, członkowie zarządu, rady programowej, pracownicy
 - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi w zakresie szkoleń dla organizacji pozarządowych.
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
2. Dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
3. Gotowość wykorzystania wiedzy na rzecz organizacji na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3.
4. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
5. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FCIL, ZUTW, UWł i na stronie internetowej Lidera projektu (FCIL).



6. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 23 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, następnie dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych.
7. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
9. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
10. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja dorosłych, akcja Mobilność kadry edukacji dorosłych,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu



Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu w siedzibie FCIL oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie



rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.cil.org.pl>

Zawiercie, 28.05.2021 r.

